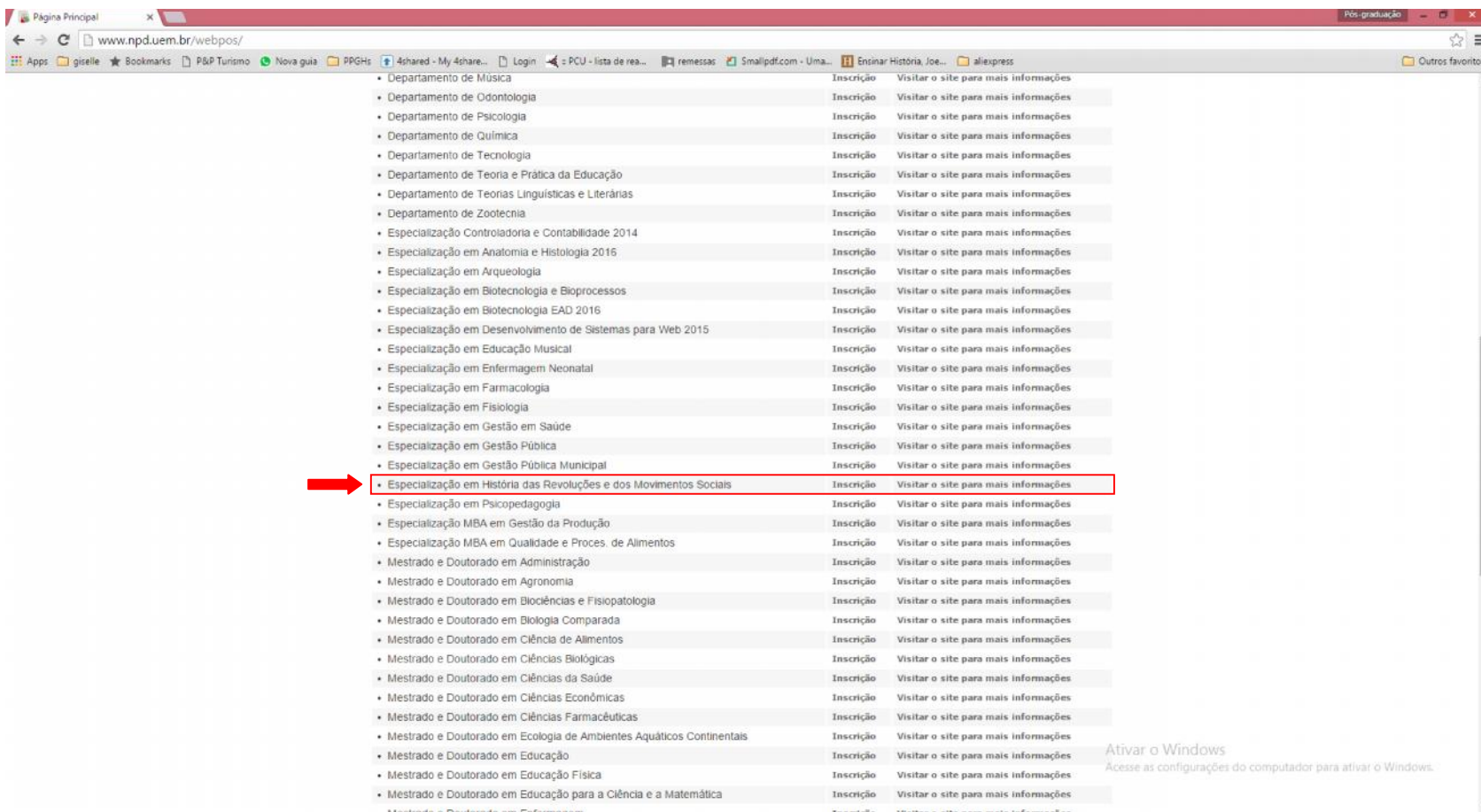


UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MARINGÁ
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM HISTÓRIA

TUTORIAL PARA INSCRIÇÃO ON-LINE

1º Passo

Acesse o Portal do Candidato – Pós-Graduação UEM pelo link disponível em “Iniciar Inscrição on-line” ou digite <http://www.npd.uem.br/webpos> em seu navegador de internet. Selecione “Inscrição” referente ao Curso pretendido – neste caso “Especialização em História das Revoluções e dos Movimentos Sociais”.



2º Passo

- 1 - Faça download e leia atentamente o Edital do Processo de Seleção;
- 2 - Leia as instruções;
- 3 - Clique em “[Li e concordo com o exposto no edital](#)” e depois em “[Prosseguir](#)” para iniciar o preenchimento da Ficha de Inscrição on-line.

The screenshot shows a web browser window with the URL www.npd.uem.br/webpos/inscricao/index?parametroid=3702. The page header features the UEM logo and the text "Pós graduação UEM Portal do candidato".

The main content area is divided into sections:

- Início**: "Especialização em História das Revoluções e dos Movimentos Sociais". A red arrow points to the link "Edital: Clique aqui para baixar o edital em pdf".
- Documentos/Informações complementares**: A table with columns "Ficha", "Programa", and "Ações".
- Instruções**: A section containing detailed instructions for the on-line registration process, including the deadline and document requirements. A red arrow points to this section.
- Inscrição**: A section with a "Prosseguir" button. A red arrow points to the checkbox "Li e concordo com o exposto no edital".
- Acesso a candidatos**: A section for candidates who have already registered, with a form for login (number and password) and an "Entrar" button.

Ativar o Windows
Acesse as configurações do computador para ativar o Windows.

3º Passo

1 – Preencha todos os campos da Ficha e Clique em “Continuar”

The image shows a web browser window displaying the registration form for the UEM Postgraduate Portal. The browser's address bar shows the URL www.npd.uem.br/webpos/inscricao/formularioInscricao. The page header features the UEM logo and the text "Pós graduação UEM Portal do candidato".

The main content area is titled "Passo 1 - Informações pessoais" and contains the following fields:

- Nome:
- Cpf:
- Estado Civil:
- Sexo:
- Data Nascimento:
- Nome Pai:
- UF Nasc.:
- Nome Mae:
- Cidade Nasc.:
- Pais Naturalidade:
- Rg:
- Orgao Emissor Rg:
- UF Emissor Rg:
- Data Emissao Rg:
- Titulo Eleitor:
- UF Tit Eleitor:
- Cidade Tit Eleitor:
- Zona Tit Eleitor:
- Secao Tit Eleitor:
- Documento Militar:
- Categoria Doc Militar:
- Secao Doc Militar:
- Observacao:
- Email:
- Telefone Res:
- Telefone Com:
- Telefone Cel:
- Senha:

At the bottom of the form, there are two buttons: "Continuar" and "Cancelar". A red arrow points to the "Continuar" button.

Ativar o Windows
Acesse as configurações do computador para ativar o Windows.

4º Passo

- 1 – Anote o número de sua inscrição e a senha cadastrada pois, caso o sistema dê algum problema, você poderá retornar mais tarde e continuar sua inscrição de onde parou
- 2 - Cadastre Endereços;
- 3 – Cadastre Graduação;
- 4 – Cadastre Atuação Profissional (opcional);
- 5 – Ao finalizar o cadastramento das informações, clique no local indicado para gravar as informações e ir para o “Menu do Candidato”

The screenshot shows the 'Pós graduação UEM Portal do candidato' interface. At the top, the UEM logo and 'Pós graduação UEM Portal do candidato' are displayed. Below this, the registration number is shown as 'Número de inscrição: 2/2016-'. A candidate information box lists 'Candidato: Giselle', 'CPF:', 'NP, Inscrição: 2/2016-', and 'Programa: Especialização em História das Revoluções e dos Movimentos Sociais'. A prominent button reads 'Ao finalizar os cadastros abaixo, clique aqui para gravar e ir para o Menu do Candidato'. Below this are sections for 'Endereços', 'Graduação', and 'Atuação Profissional', each with a 'Clique aqui para cadastrar' link and a table structure. A Windows watermark is visible in the bottom right corner.

Número de inscrição: 2/2016-

Candidato

Candidato: Giselle CPF:
NP, Inscrição: 2/2016- Programa: Especialização em História das Revoluções e dos Movimentos Sociais

Ao finalizar os cadastros abaixo, clique aqui para gravar e ir para o Menu do Candidato

Endereços
Clique aqui para Cadastrar endereços (Residencial, Comercial, Férias)

Id	Título	Logradouro	Numero	Complemento	Bairro	Ações
----	--------	------------	--------	-------------	--------	-------

Graduação
Clique aqui para cadastrar a Graduação

Id	Curso Graduação	Modalidade	Título Recebido	Area Enfase	Estado	Ações
----	-----------------	------------	-----------------	-------------	--------	-------

Atuação Profissional
Clique aqui para Cadastrar atuação profissional

Id	Instituicao Empresa	Regime De Trabalho	Servidor Publico	Data Admissao	Data Recisao	Ações
----	---------------------	--------------------	------------------	---------------	--------------	-------

Ativar o Windows
Acesse as configurações do computador para ativar o Windows.

5º Passo

- 1 – Imprima a “[Ficha de Inscrição](#)”;
- 2 – Imprima as “[Etiquetas](#)” (A inscrições via correio serão aceitas desde que postadas entre os dias **01 a 31/03/2016** – via **SEDEX**);
- 3 – Imprima o “[Comprovante de Inscrição](#)”;
- 4 – Imprima a Guia de Recolhimento da “[Taxa de Inscrição](#)”;
- 5 – Clique em “[Sair](#)” para Finalizar.

The screenshot shows a web browser window with the URL www.npd.uem.br/webpos/menuCandidato/montaMenu. The page header features the UEM logo and the text "Pós graduação UEM Portal do candidato". Below the header is a navigation menu with the following items: [Ficha de Inscrição](#), [Etiquetas](#), [Comprovante de Inscrição](#), [Taxa de Inscrição](#), [Alterar dados](#), [Alterar dados pessoais](#), and [Sair](#). Red arrows point to each of these menu items. The main content area displays the "Menu do Candidato" section with the following information:

Candidato:	Giselle	CPF: 787.830.039-91
Nº. Inscrição:	2/2016-	Programa: Especialização em História das Revoluções e dos Movimentos Sociais

Below this information is a section titled "Documentos/Informações complementares" with two columns: "Ficha" and "Ações".